انتشارات دانشگاه تهران

مدیریت مخاطرات محیطی

سایت نشریه: https://jhsci.ut.ac.ir

شاپا الکترونیکی: ۴۱۶۸-۲۴۲۳

گزارش جامع برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده و مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده انجمن مخاطره‌شناسی ایران

منیژه قهرودی تالی

رئیس انجمن مخاطره‌شناسی و عضو هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی. رایانامه: hazardology1403@gmail.com، info@hazardology.ir -m ghahroudi@sbu.ac.ir

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۸/۰۷

مکان برگزاری: تهران، خیابان شهید فاطمی، روبه‌روی هتل لاله، پلاک ۲۶۷، طبقهٔ سوم، انجمن مخاطره‌شناسی ایران. تلفکس: ۸۸۹۷۴۴۸۴-۰۲۱ سایت: https://hazardology.ir/

هیأت رئیسه: دکتر سید حسن صدوق، دکتر ابراهیم مقیمی، مهندس سید محمد خادمی.

منشی جلسه: دکتر خدیجه علی‌نوری

نمایندهٔ کمسیون انجمن‌های علمی: دکتر غلامرضا خلج معصومی

استناد: قهرودی تالی، منیژه (۱۴۰۵). گزارش جامع برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده و مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده انجمن مخاطره‌شناسی ایران. *مدیریت مخاطرات محیطی*، ۱۳ (۲)، ۱۸۱-۱۹۲.

© نویسندگان

ناشر: مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران.

۱. مقدمه و شرح برگزاری جلسه

در بخش نخست جلسه، مجمع عمومی فوق‌العاده با دستور کار بررسی و اصلاح مفادی از اساسنامهٔ انجمن تشکیل شد. در این بخش، نمایندهٔ کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ضمن تشریح ضرورت به‌روزرسانی اساسنامه، تغییرات پیشنهادی و ملاحظات حقوقی و اجرایی مرتبط با فعالیت انجمن‌های علمی را توضیح دادند. سپس مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده با هدف ارائهٔ گزارش عملکرد هیأت مدیره، بررسی گزارش خزانه‌دار و بازرس، بررسی صورت‌های مالی، ارائهٔ برنامهٔ راهبردی انجمن، تعیین وضعیت روزنامهٔ کثیرالانتشار و تصویب میزان حق عضویت اعضا برگزار شد. در ادامه، اهم موضوعات مطرح‌شده، گزارش‌های ارائه‌شده، مباحث کارشناسی و تصمیم‌های اتخاذشده به تفکیک تشریح می‌شود.

۲. بررسی و اصلاح مفاد اساسنامهٔ انجمن

در ابتدای جلسه، نمایندهٔ کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ضمن قدردانی از فعالیت‌های اعضای هیأت مدیره و تلاش‌های انجام‌گرفته در دوره‌های گذشته، به ضرورت بازنگری اساسنامه انجمن اشاره کرد. وی توضیح داد که با توجه به تغییر شرایط اجتماعی، اداری و اجرایی و تحول در شیوهٔ فعالیت انجمن‌های علمی، برخی از مفاد اساسنامهٔ قبلی نیازمند اصلاح و به‌روزرسانی است تا زمینهٔ فعالیت مؤثرتر و تسهیل امور اجرایی انجمن فراهم شود.

مهم‌ترین محورهای مطرح‌شده در زمینهٔ اصلاح اساسنامه عبارت بودند از:

۲–۱. اصلاح شیوهٔ دعوت و برگزاری مجامع عمومی

در اساسنامهٔ پیشنهادی، شیوهٔ اطلاع‌رسانی و دعوت اعضا به مجامع عمومی از شکل سنتی انتشار آگهی در روزنامهٔ فاصله گرفته و به استفاده از ابزارهای ارتباطی جدید توجه شده است. بر این اساس، اطلاع‌رسانی از طریق وب‌سایت انجمن، پست الکترونیکی اعضا و دیگر بسترهای ارتباطی و شبکه‌های اجتماعی مرتبط پیش‌بینی‌شده است. همچنین با توجه به دشواری حضور فیزیکی همهٔ اعضا، به‌ویژه اعضای ساکن شهرهای دیگر، امکان برگزاری مجامع به سه شیوهٔ حضوری، مجازی و ترکیبی مدنظر قرار گرفت. هدف از این تغییر، افزایش مشارکت اعضا، کاهش محدودیت‌های مکانی و زمانی و تسهیل فرایند برگزاری جلسات عنوان شد.

۲–۲. الکترونیکی شدن فرایند انتخابات

یکی از موضوعات اصلی مطرح‌شده در اصلاح اساسنامه، تغییر شیوهٔ رأی‌گیری و برگزاری انتخابات هیأت مدیره و بازرسان به شکل الکترونیکی بود.

بر اساس توضیحات ارائه‌شده، مقرر شد فرایند انتخابات با برنامه‌ریزی قبلی و از طریق سامانهٔ الکترونیکی انجام گیرد. در این سازوکار، فراخوان نامزدی پیش از برگزاری انتخابات منتشر می‌شود و داوطلبان می‌توانند درخواست نامزدی و سوابق علمی و اجرایی خود را در سامانه بارگذاری کنند. همچنین پیش‌بینی شده است که اعضا از طریق نام کاربری و رمز عبور اختصاصی به سامانه دسترسی داشته باشند، مشخصات و سوابق نامزدها را مشاهده کنند و رأی خود را در بازهٔ زمانی تعیین‌شده ثبت کنند. در توضیحات ارائه‌شده، بازهٔ ۴۸ ساعته برای ثبت رأی در نظر گرفته شد. پس از پایان مهلت رأی‌گیری، سامانه بسته شده و نتایج استخراج و در صورت‌جلسهٔ مربوط درج خواهد شد.

این شیوه با هدف افزایش مشارکت اعضای ساکن شهرستان‌ها، تسهیل حضور اعضا و شفافیت بیشتر فرایند انتخابات مطرح شد. همچنین اعلام شد که تدوین آیین‌نامهٔ اجرایی مربوط به انتخابات الکترونیکی با همکاری کمیسیون انجمن‌های علمی پیگیری خواهد شد.

۲–۳. بررسی مسئولیت‌های حقوقی و مالی اعضای هیأت مدیره

در ادامه، تغییرات مرتبط با مسئولیت‌های حقوقی و قانونی اعضای هیأت مدیره بررسی شد. در این زمینه توضیح داده شد که در ساختار جدید اساسنامه، مسئولیت‌های قانونی و مالی انجمن صرفاً محدود به رئیس هیأت مدیره یا خزانه‌دار نیست و مسئولیت اعضای هیأت مدیره در چارچوب وظایف قانونی آنان مدنظر قرارگرفته است.

همچنین دربارهٔ تغییرات مرتبط با حق امضا، مسئولیت‌های مالی و مالیاتی، ساختار بازرسی و کاهش تعداد بازرسان از دو نفر به یک نفر توضیحاتی ارائه شد.

۲-۴. منابع مالی انجمن و موضوع وقف

در بخش دیگری از بررسی اساسنامه، دربارهٔ منابع مالی انجمن بحث شد. افزون‌بر منابعی همچون حق عضویت، درآمد حاصل از فعالیت‌های آموزشی و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی، موضوع وقف نیز به‌عنوان یکی از منابع قابل پیش‌بینی در اساسنامه مطرح شد. در این زمینه توضیح داده شد که امکان اختصاص اموال به انجمن در قالب وقف خاص و با رعایت ضوابط قانونی وجود دارد و انجمن می‌تواند در چارچوب مقررات مربوط، از این ظرفیت برای تأمین منابع مالی و پشتیبانی از فعالیت‌های خود استفاده کند.

۲-۵. تکالیف مالیاتی انجمن

در ادامه، دربارهٔ وضعیت مالیاتی انجمن‌های علمی و شرایط بهره‌مندی از معافیت‌های مالیاتی توضیحاتی ارائه شد. نمایندهٔ کمیسیون انجمن‌های علمی با اشاره به مقررات مربوط، از جمله مادهٔ ۱۳۹ قانون مالیات‌های مستقیم و تبصره‌های آن، بیان کرد که بهره‌مندی از معافیت مالیاتی مستلزم انجام دادن تکالیف قانونی و اداری است. ازجمله تکالیف مطرح‌شده می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- ارائهٔ اظهارنامهٔ مالیاتی در مهلت مقرر؛
- پیگیری معرفی ناظر مالیاتی از سوی سازمان امور مالیاتی، حسب ضوابط مربوط؛
- انجام دادن امور مربوط به دفاتر قانونی و پلمب دفاتر در چارچوب مقررات؛
- نگهداری اسناد و مدارک مالی و ارائهٔ اطلاعات مورد نیاز مراجع قانونی.

تأکید شد که صرف برخورداری از عنوان انجمن علمی برای استفاده از معافیت کافی نیست و رعایت الزامات قانونی و مالیاتی ضرورت دارد.

۲-۶. بررسی انواع عضویت و شرایط عضویت پیوسته

در ادامهٔ جلسه، انواع عضویت در انجمن شامل عضویت پیوسته، وابسته، حقوقی، دانشجویی و افتخاری بررسی شد.

در این بخش، بر موضوع برخورداری اعضای پیوسته از حق رأی و امکان نامزدی برای ارکان انجمن تأکید شد. همچنین دربارهٔ شرایط عضویت پیوسته، ضرورت داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در حوزهٔ مخاطرات محیطی یا رشته‌های مرتبط و امکان پذیرش افراد دارای خدمات ارزشمند برای انجمن بحث شد.

اعضای حاضر بر این نکته تأکید کردند که تعریف شرایط عضویت باید به‌گونه‌ای باشد که ضمن حفظ معیارهای علمی و تخصصی، امکان حضور و مشارکت افراد مؤثر در حوزهٔ مخاطرات و رشته‌های مرتبط نیز فراهم شود.

۲-۷. بررسی حدنصاب تشکیل مجمع عمومی

یکی دیگر از موضوعات مهم جلسه، بررسی حدنصاب لازم برای رسمیت یافتن مجامع عمومی بود. در این زمینه دیدگاه‌های مختلفی مطرح شد. برخی از اعضا بر ضرورت تعیین حدنصاب مشخص و جلوگیری از رسمیت یافتن جلسات با تعداد بسیار اندک اعضا تأکید کردند. در مقابل، نمایندهٔ کمیسیون توضیح داد که با توجه به مشکلات عملی برگزاری جلسات در نوبت اول و تجربهٔ انجمن‌ها، حذف مراحل متعدد و تسهیل تشکیل مجامع در اساسنامه جدید پیش‌بینی‌شده است.

پس از بحث و تبادل‌نظر دربارهٔ آثار حقوقی و اجرایی این موضوع، پیشنهادهای مطرح‌شده بررسی و موضوع به رأی گذاشته شد. بر این اساس مصوب شد که مجمع عمومی انجمن در یک نوبت و با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت یابد.

۲-۸. بررسی نام رسمی انجمن

در بخش پایانی بررسی اساسنامه، موضوع نام انجمن مطرح شد. با توجه به اینکه عنوان «انجمن مخاطره‌شناسی ایران» از ابتدای فعالیت انجمن مورد استفاده بوده است، دربارهٔ حفظ همین عنوان بحث و تبادل نظر صورت گرفت و مصوب شد که نام انجمن به همان عنوان «انجمن مخاطره‌شناسی ایران» باقی بماند.

۳. ارائه و بررسی گزارش عملکرد هیأت مدیره

در بخش دوم جلسه، رئیس انجمن گزارشی از اقدامات و فعالیت‌های هیأت مدیره در دورهٔ فعالیت خود ارائه کرد. در این گزارش، اقدامات انجام‌گرفته با هدف ایجاد زیرساخت‌های اجرایی، توسعهٔ فعالیت‌های علمی، گسترش ارتباطات بین سازمانی و تقویت منابع مالی انجمن تشریح شد.

۳-۱. راه‌اندازی وب‌سایت و ایجاد زیرساخت‌های اطلاع‌رسانی

یکی از اقدامات مهم هیأت مدیره، راه‌اندازی وب‌سایت رسمی انجمن با هدف معرفی فعالیت‌ها، اطلاع‌رسانی اخبار، انتشار گزارش‌ها و ایجاد بستر ارتباطی با اعضا و مخاطبان بود.

در این زمینه، اقدامات زیر انجام‌گرفته است:

- تهیهٔ دامنهٔ اینترنتی انجمن؛
- تأمین فضای میزبانی وب‌سایت؛
- اجرای اقدامات اولیهٔ طراحی و راه‌اندازی وب‌سایت؛
- ایجاد و فعال‌سازی بخش فارسی وب‌سایت؛
- بارگذاری اطلاعات و محتوای مرتبط با فعالیت‌های انجمن؛
- تمدید دامنه و خدمات میزبانی پس از پایان دورهٔ اولیه.

همچنین توضیح داده شد که در زمان تهیهٔ دامنه، به‌دلیل محدودیت‌های مربوط به ثبت دامنه به نام شخصیت حقوقی، دامنه به‌صورت موقت به نام شخص حقیقی ثبت شده است و موضوعات مرتبط با ساماندهی مالکیت و امور اداری آن نیازمند پیگیری است.

۳-۲. تأمین فضای ثابت برای فعالیت انجمن

با توجه به ضرورت برخورداری انجمن از محل ثابت برای انجام دادن امور اداری و برگزاری فعالیت‌ها، مذاکراتی با یکی از اعضای حقوقی و حامیان انجمن انجام گرفت و بر این اساس، فضای مناسبی برای استقرار و انجام دادن فعالیت‌های انجمن در اختیار قرار گرفت. این اقدام به‌عنوان یکی از زیرساخت‌های مهم برای استمرار فعالیت‌های اجرایی و اداری انجمن مورد توجه قرار گرفت.

۳-۳. اقدامات انجام‌گرفته در زمینهٔ تأمین منابع مالی

در گزارش هیأت مدیره، موضوع تأمین منابع مالی و کاهش وابستگی به کمک‌های دولتی مدنظر قرار گرفت. در دورهٔ مدنظر گزارش، با توجه به محدودیت‌های موجود در دریافت حمایت مالی از دستگاه‌های دولتی و ضرورت طی مراحل اداری متعدد، رویکرد انجمن به‌سمت جلب مشارکت بخش خصوصی نیز گسترش یافت. در این زمینه، حمایت‌هایی از سوی برخی مجموعه‌ها و اشخاص انجام گرفت که از جمله می‌توان به دریافت مبالغی در حدود ۵۰ میلیون تومان، ۵ میلیون تومان و ۳ میلیون تومان و همچنین حمایت‌های مالی دفتر نشریه اشاره کرد. از این منابع در کنار دیگر دریافتی‌های انجمن، برای پیشبرد فعالیت‌های اجرایی، توسعهٔ زیرساخت‌ها و انجام دادن برنامه‌های علمی استفاده شد.

۳-۴. توسعهٔ همکاری‌های علمی و انعقاد تفاهم‌نامه‌ها

در راستای توسعهٔ فعالیت‌های علمی و ایجاد ارتباط مؤثر با مراکز دانشگاهی و پژوهشی، انجمن اقداماتی را برای برقراری همکاری‌های مشترک انجام داده است.

مهم‌ترین موارد مطرح‌شده عبارت‌اند از:

- برقراری ارتباط و همکاری با انجمن علمی دانشجویی جغرافیا؛
- همکاری با پژوهشگاه هواشناسی و علوم جو کشور در زمینهٔ موضوعات مرتبط با داده‌ها و فعالیت‌های علمی؛
- حمایت و همکاری با نشریهٔ توسعهٔ پایدار محیط جغرافیایی؛
- توسعهٔ ارتباطات با جمعیت هلال احمر؛
- پیگیری تفاهم‌نامهٔ همکاری با خانهٔ اندیشمندان علوم انسانی؛
- همکاری با مراکز علمی و دانشگاهی در زمینهٔ برگزاری سخنرانی‌ها، نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی.

۳-۵. مشارکت در کنفرانس‌ها و رویدادهای علمی

بر اساس گزارش ارائه‌شده، انجمن در ۱۱ کنفرانس علمی مشارکت داشته است که پنج مورد از آنها بین‌المللی بوده‌اند. در این همکاری‌ها، از ظرفیت اعضای انجمن در کمیته‌های علمی استفاده شده و در برخی رویدادها، نمایندگان انجمن در ترکیب کمیتهٔ علمی حضورداشته‌اند.

همچنین به همکاری نزدیک با **همایش مخاطرات محیطی و امنیت ملی جمهوری اسلامی ایران** اشاره شد. استفاده از نشان انجمن در رویدادهای علمی و مشارکت در فعالیت‌های تخصصی نیز از دیگر اقدامات گزارش‌شده بود.

۳-۶. برگزاری نشست‌های تخصصی و فعالیت‌های میدانی

در راستای توسعهٔ تعاملات علمی و عمومی‌سازی دانش مخاطره‌شناسی، انجمن با برخی مراکز علمی و تخصصی همکاری‌هایی را برای برگزاری نشست‌های علمی انجام داده است. از جملهٔ این فعالیت‌ها می‌توان به برگزاری دو نشست تخصصی در حوزهٔ فرونشست با همکاری خانهٔ اندیشمندان علوم انسانی و همچنین فعالیت‌های میدانی در زمینهٔ بررسی پدیدهٔ فرونشست و شواهد آن در منطقهٔ ورامین با مشارکت اعضای انجمن و همکاری متخصصان اشاره کرد.

۳-۷. تقدیر از پژوهشگران جوان و پیشکسوتان

یکی دیگر از برنامه‌های انجمن، طراحی و اجرای برنامهٔ تقدیر از پژوهشگران جوان و پیشکسوتان فعال در حوزهٔ مخاطرات محیطی بوده است. در این زمینه، فراخوان‌هایی برای دریافت آثار و پایان‌نامه‌های مرتبط منتشر شد. با توجه به درخواست‌های مطرح‌شده و ضرورت فراهم شدن فرصت بیشتر برای دفاع و ارائهٔ آثار دانشجویی، در زمان‌بندی برنامه بازنگری شده و تاریخ **۱۵ آبان** برای اجرای برنامهٔ تقدیر مطرح شد.

۳-۸. توسعهٔ آموزش‌های برخط

با توجه به ظرفیت آموزش مجازی در گسترش دامنهٔ مخاطبان و ایجاد منابع درآمدی پایدار، انجمن برنامه‌ریزی برای طراحی و ارائهٔ دوره‌های آموزشی برخط را آغاز کرده است. در این زمینه، مذاکراتی برای استفاده از امکانات و اتاق‌های برخط دانشگاهی انجام گرفته است تا امکان برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی باکیفیت مناسب فراهم شود.

۳-۹. تقویت ساختار اجرایی و فعالیت‌های استانی

در بخش دیگری از گزارش هیأت مدیره، به اقدامات انجام‌گرفته برای ساماندهی ساختار اجرایی انجمن اشاره شد. از جملهٔ این اقدامات می‌توان به تعیین مسئول روابط عمومی، فعال‌سازی دبیرخانه و تعیین مسئول مربوط، پیگیری فعالیت‌های بخش دانشجویی و معرفی نمایندگان انجمن در استان‌ها اشاره کرد. همچنین کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی در حوزه‌های مرتبط با مخاطرات، تغییر اقلیم، مدیریت ریسک و آموزش تعریف شده‌اند. برقراری ارتباط با استان‌ها، دریافت و انعکاس مسائل محلی، مصاحبه‌های خبری و انتشار مطالب مرتبط با فعالیت‌های انجمن در رسانه‌ها، از دیگر اقدامات گزارش‌شده بود.

۴. ارائه و بررسی سند راهبردی انجمن برای سال ۱۴۰۵

در ادامهٔ جلسه، سند راهبردی انجمن مخاطره‌شناسی ایران ارائه شد. در این بخش، چشم‌انداز، مأموریت و محورهای کلان برنامه‌ریزی انجمن تشریح شد.

۴-۱. چشم‌انداز و مأموریت انجمن

چشم‌انداز پیشنهادی انجمن، شناخته شدن به‌عنوان مرجعی ملی و پیشرو در منطقه در حوزهٔ مخاطره‌شناسی است. در این چارچوب، انجمن در نظر دارد با بهره‌گیری از ظرفیت پژوهشگران، متخصصان، سیاست‌گذاران و نهادهای اجرایی، زمینهٔ ارائهٔ راهکارهای علمی و کاربردی برای کاهش مخاطرات ناشی از سوانح طبیعی و انسانی را فراهم کند. همچنین ایفای نقش مشورتی برای نهادهای تصمیم‌گیر، تقویت فرهنگ مخاطره‌شناسی، توسعهٔ خدمات علمی و آموزشی و ایجاد هم‌افزایی میان دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی از مأموریت‌های اصلی انجمن بیان شد.

۴-۲. محور اول: توسعهٔ مرجعیت علمی و پژوهشی

در این محور، مجموعه‌ای از اقدامات با هدف ارتقای جایگاه علمی انجمن پیشنهاد شد که مهم‌ترین آنها عبارت‌اند از:

- ایجاد و توسعهٔ شبکهٔ ملی پژوهشگران حوزهٔ مخاطره‌شناسی؛
- تأسیس و انتشار نشریهٔ علمی و پژوهشی با رویکرد بین‌المللی؛
- بهره‌گیری از دیدگاه‌ها و تجارب متخصصان داخلی و خارجی؛
- ممیزی علمی و داوری تخصصی گزارش‌ها و طرح‌های ملی مرتبط با مخاطرات؛
- توسعهٔ ارتباطات پژوهشی و فراهم کردن زمینهٔ همکاری میان متخصصان حوزه‌های مختلف.

۴-۳. محور دوم: تعامل مؤثر با سیاست‌گذاران و ساختارهای تصمیم‌سازی

در این محور، بر تقویت ارتباط انجمن با دستگاه‌های اجرایی و نهادهای مسئول در حوزهٔ مدیریت بحران و کاهش مخاطرات تأکید شد.

ازجمله برنامه‌های مطرح‌شده عبارت‌اند از:

- ایفای نقش مشورتی و کارشناسی برای ستادهای مدیریت بحران و سازمان‌های مرتبط؛
- همکاری با شهرداری‌ها و دیگر دستگاه‌های اجرایی؛
- تهیهٔ بسته‌های سیاستی و پیشنهادهای کارشناسی مبتنی بر نتایج پژوهش‌ها؛
- مشارکت در بازنگری آیین‌نامه‌های ساخت‌وساز و اسناد آمایش سرزمین با رویکرد کاهش مخاطرات؛
- ارائهٔ خدمات پژوهشی و مشاوره‌ای به پروژه‌های عمرانی بزرگ‌مقیاس؛
- تقویت ارتباط میان دانش تخصصی و فرایندهای تصمیم‌گیری اجرایی.

۴-۴. محور سوم: ترویج علم و دیپلماسی علمی

در این بخش، بر ضرورت توسعهٔ فعالیت‌های علمی، افزایش تعاملات تخصصی و گسترش ارتباطات داخلی و بین‌المللی تأکید شد. برنامه‌های مطرح‌شده شامل موارد زیر بود:

- برگزاری همایش ملی چندمخاطره‌ای با محور تاب‌آوری جوامع و زیرساخت‌ها؛
- توجه ویژه به موضوع تغییرات اقلیمی و مخاطرات انسان‌ساخت؛
- تشکیل میزهای مشورتی موضوعی؛
- تهیهٔ بسته‌های سیاستی برای تصمیم‌گیران؛
- ایجاد رویدادهای ایده‌بازار و فن‌بازار؛

- توسعهٔ فعالیت‌های مرتبط با سنجش، پایش و کاهش مخاطرات؛
- تمرکز بر برخی مخاطرات اولویت‌دار ازجمله سیل و ارزیابی آسیب‌پذیری.

۴–۵. محور چهارم: توسعهٔ آموزش‌های تخصصی و توانمندسازی

در ادامهٔ سند راهبردی، طراحی دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت برای مدیران، کارشناسان و فعالان حوزهٔ مخاطرات مطرح شد. موضوعات پیشنهادی برای این دوره‌ها شامل ارزیابی ریسک، سناریونویسی، داده‌های مخاطره، ارتباط خطر و دیگر موضوعات مرتبط با مدیریت و کاهش مخاطرات بود. هدف از این برنامه‌ها، ارتقای دانش تخصصی و توانمندسازی مدیران و کارشناسان برای مواجههٔ مؤثرتر با مخاطرات عنوان شد.

۴–۶. حمایت از پژوهشگران و مشارکت نسل جوان

در سند راهبردی، به حمایت از پژوهشگران جوان و معرفی آثار برجستهٔ علمی نیز توجه شده است. در این زمینه، بر ضرورت طراحی برنامهٔ سالانه برای معرفی پژوهشگران و آثار شاخص و ایجاد فرصت مشارکت بیشتر نسل جوان در فعالیت‌های انجمن تأکید شد.

۵. پیشنهادهای مطرح‌شده در جریان بررسی سند راهبردی

۵–۱. تشکیل کمیتهٔ گردشگری مخاطرات

در جریان ارائهٔ سند راهبردی، پیشنهاد شد که به موضوع گردشگری مخاطرات به‌مثابهٔ یکی از زمینه‌های جدید فعالیت انجمن توجهی ویژه شود. بر اساس این پیشنهاد، می‌توان با حضور کارشناسان متخصص و ارائهٔ اطلاعات علمی در قالب بازدیدهای تخصصی، به مناطق درگیر مخاطرات طبیعی رویکردی ویژه داشت. این رویکرد افزون‌بر افزایش آگاهی عمومی و تخصصی دربارهٔ مخاطرات، به توسعهٔ ظرفیت‌های اقتصادی و گردشگری مناطق آسیب‌دیده نیز کمک خواهد کرد.

پس از طرح دیدگاه‌های اعضا، با موضوع تشکیل کمیتهٔ گردشگری مخاطرات با مسئولیت آقای دکتر سرهنگی موافقت شد.

۵–۲. توجه به مخاطرات انسان‌ساخت و مسائل زیست‌محیطی

در ادامه، ضرورت توجه جدی‌تر انجمن به مخاطرات ناشی از فعالیت‌های انسانی مطرح شد. در این بخش بر اهمیت نقش دانش تخصصی در کاهش آسیب‌های ناشی از تصمیم‌گیری‌های نادرست در حوزهٔ توسعهٔ شهری، راه‌سازی، ساخت‌وساز، مدیریت منابع طبیعی و محیط زیست تأکید شد. همچنین به موضوعاتی مانند برداشت بی‌رویه از منابع آب زیرزمینی، فرونشست زمین، کاهش بارش‌ها، خشکسالی و پیامدهای آنها برای کشور اشاره شد.

بر این اساس، پیشنهاد شد انجمن با تمرکز بر اولویت‌های ملی و زیست‌محیطی، به‌ویژه مسائل مرتبط با منابع آب، در زمینهٔ تولید دانش، ارائهٔ هشدارهای علمی و کمک به تصمیم‌سازی‌های کارشناسی نقش فعال‌تری ایفا کند.

۵–۳. پیشنهاد بازدید از مدرسه و خانهٔ سنتی کاشان

در ادامهٔ مباحث، پیشنهاد بازدید از مدرسهٔ میناب و خانهٔ سنتی کاشان مطرح شد. این پیشنهاد با حمایت عضو حقوقی انجمن، مهندس سید محمد خادمی، مورد استقبال قرار گرفت و انجام این بازدید به‌عنوان یکی از پیشنهادهای مطرح‌شده در جلسه ثبت شد.

۶. ارائهٔ گزارش خزانه‌دار و بررسی وضعیت مالی انجمن

در بخش مالی جلسه، خزانه‌دار انجمن گزارشی از وضعیت درآمدها، هزینه‌ها و ماندهٔ حساب انجمن ارائه کرد.

۶–۱. منابع درآمدی انجمن

بر اساس گزارش خزانه‌دار، منابع درآمدی انجمن شامل کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی، دریافت حق عضویت اعضا و دیگر حمایت‌های مالی بوده است. از جمله دریافتی‌های یادشده، کمک‌های مالی مهندس سید محمد خادمی به مبالغ ۵۰ میلیون و ۳ میلیون تومان و همچنین دریافت مبلغ ۵ میلیون تومان بابت عضویت حقوقی و مبالغ مربوط به عضویت دانشجویی و دیگر حق عضویت‌ها بوده است.

بر اساس ارقام اعلام‌شده در گزارش خزانه‌دار، مجموع واریزی‌های انجمن تا زمان ارائهٔ گزارش حدود ۶۲ میلیون و ۵۱۵ هزار تومان عنوان شد.

۶–۲. هزینه‌های صورت‌گرفته

در بخش هزینه‌ها، به موارد زیر اشاره شد:

- هزینهٔ تهیه و نصب تابلو؛
- هزینهٔ افتتاح حساب بانکی؛
- هزینهٔ طراحی و راه‌اندازی وب‌سایت؛
- هزینهٔ آگهی و اطلاع‌رسانی؛
- هزینهٔ تمدید دامنه و خدمات میزبانی وب‌سایت؛
- کارمزدهای بانکی و هزینه‌های مرتبط با انتقال وجه.

بر اساس گزارش ارائه‌شده، مجموع برداشت‌ها و هزینه‌ها حدود ۴۲ میلیون و ۷۰۰ هزار تومان اعلام و ماندهٔ حساب انجمن در زمان ارائهٔ گزارش حدود ۱۹ میلیون و ۸۰۰ هزار تومان عنوان شد.

۶–۳. هزینهٔ وب‌سایت

در گزارش مالی و همچنین توضیحات ارائه‌شده از سوی بازرس، هزینهٔ طراحی و راه‌اندازی وب‌سایت به‌عنوان یکی از بخش‌های اصلی هزینه‌های انجمن مورد توجه قرار گرفت.

در گزارش بازرس، مبلغ کل قرارداد وب‌سایت ۲۵ میلیون تومان اعلام شد و اشاره شد که تا زمان ارائهٔ گزارش، ۱۰ میلیون تومان از این مبلغ پرداخت شده است. همچنین بر ضرورت مشخص شدن شرح خدمات، میزان پیشرفت کار، زمان تحویل، تعهدات مالی و مبلغ باقی‌مانده تأکید شد.

۶–۴. پیشنهاد پرداخت حق عضویت توسط اعضای هیأت مدیره

خزانه‌دار انجمن پیشنهاد کرد که اعضای هیأت مدیره نیز مطابق مقررات، حق عضویت سالانهٔ خود را پرداخت کنند تا از این طریق منابع مالی انجمن تقویت شده و امکان برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌ها با محدودیت کمتری فراهم شود. همچنین مهندس سید محمد خادمی قهرودی اعلام کرد در صورت کمبود منابع مالی برای استمرار فعالیت‌های انجمن، آمادگی دارد در حد امکان از فعالیت‌های انجمن حمایت مالی کند.

۷. بررسی موضوع روزنامهٔ کثیرالانتشار

در ادامهٔ جلسه، موضوع تعیین روزنامهٔ کثیرالانتشار مطرح شد. توضیح داده شد که انجمن در سال‌های گذشته از روزنامهٔ اتحاد ملت برای انتشار آگهی‌های مرتبط استفاده می‌کرده است. با این‌حال، با توجه به تغییرات پیشنهادی اساسنامه و جایگزینی شیوه‌های جدید اطلاع‌رسانی از طریق وب‌سایت، پست الکترونیکی و سایر بسترهای ارتباطی، ضرورت تعیین روزنامهٔ کثیرالانتشار بررسی شد. پس از توضیحات نمایندهٔ کمیسیون انجمن‌های علمی مبنی بر اینکه در ساختار جدید برای دعوت به مجمع نیازی به انتشار آگهی در روزنامه پیش‌بینی نشده است، مشخص شد که موضوع تعیین روزنامهٔ کثیرالانتشار ضرورت سابق را ندارد و از دستور کار خارج شد.

۸. تعیین میزان حق عضویت سالانهٔ اعضا

در ادامه، پیشنهاد هیأت مدیره دربارهٔ میزان حق عضویت سالانهٔ اعضا مطرح شد. در این بخش، مبالغ پیشنهادی برای عضویت پیوسته، وابسته و دانشجویی ارائه و دربارهٔ تناسب آنها با خدمات قابل ارائه به اعضا بحث شد. همچنین پیشنهاد شد با توسعهٔ فعالیت‌های انجمن و افزایش خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی، میزان حق عضویت در دوره‌های آتی متناسب با سطح خدمات بازنگری شود.

یکی از پیشنهادهای مطرح‌شده در این بخش، ایجاد امکان بهره‌مندی اعضای انجمن از خدمات کتابخانه‌های دانشگاهی و مراکز علمی از طریق انعقاد تفاهم‌نامه‌های همکاری بود. بر این اساس، برخورداری از کارت عضویت انجمن می‌تواند زمینهٔ استفادهٔ آسان‌تر و کم‌هزینه‌تر از برخی خدمات علمی و کتابخانه‌ای را برای اعضا فراهم کند.

پس از بحث و تبادل نظر و رأی‌گیری، مبالغ زیر به‌عنوان حق عضویت سالانه تصویب شد:

- اعضای پیوسته: ۳۰۰ هزار تومان؛
- اعضای وابسته: ۲۰۰ هزار تومان؛
- اعضای دانشجویی: ۵۰ هزار تومان.
- اعضای حقوقی: ۱ میلیون تومان

همچنین به موضوع صدور کارت عضویت به‌صورت الکترونیکی اشاره شد.

۹. ارائه گزارش بازرس انجمن

در ادامهٔ جلسه، بازرس انجمن گزارشی از بررسی روند شکل‌گیری، فعالیت‌ها، عملکرد اجرایی و وضعیت مالی انجمن ارائه کرد. گزارش بازرس در چهار محور اصلی تنظیم‌شده بود:

۹–۱. بررسی عملکرد اجرایی و سازمانی

در این بخش، صورت‌جلسات ماهانه، روند پیگیری تصمیمات و میزان تحقق مصوبات بررسی شد. از جمله موضوعات مطرح‌شده، تعیین مسئول روابط عمومی انجمن، شرح وظایف و اقدامات انجام‌گرفته در زمینهٔ برقراری ارتباط مؤثر با دانشگاه‌ها و مراکز علمی بود. همچنین راه‌اندازی وب‌سایت و بارگذاری محتوا، هزینه‌های طراحی و پشتیبانی سایت و ضرورت پیگیری امور مربوط به ثبت رسمی انجمن در سامانهٔ ثبت شرکت‌ها بررسی شد.

بازرس تأکید کرد که باید آخرین وضعیت پرونده ثبتی انجمن، اقدامات انجام‌گرفته، مکاتبات و موانع احتمالی در گزارش‌های بعدی به‌صورت مشخص ارائه شود.

۹–۲. بررسی فعالیت‌های علمی و همکاری‌های بیرونی

در این بخش، همکاری‌های علمی انجمن با مراکز دانشگاهی، پژوهشی و نهادهای تخصصی بررسی شد. از جمله موارد یادشده می‌توان به همکاری با نشریات علمی، انجمن‌های علمی دانشجویی، پژوهشگاه هواشناسی و علوم جو کشور و دیگر مراکز علمی اشاره کرد. همچنین مشارکت انجمن در برگزاری همایش‌ها و نشست‌های تخصصی، توسعهٔ همکاری‌های علمی بین‌المللی و فعالیت کارگروه‌های تخصصی در حوزهٔ مخاطرات، تغییر اقلیم، مدیریت ریسک و آموزش مورد توجه قرار گرفت. بازرس بر ضرورت تقویت این فعالیت‌ها و پیگیری منظم برنامه‌های علمی در سال آینده تأکید کرد.

۹–۳. بررسی وضعیت مالی و خزانه‌داری

در این بخش، درآمدها و هزینه‌های انجمن بر اساس گزارش خزانه‌دار و اسناد مالی بررسی شد. درآمدهای انجمن شامل حق عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی و کمک‌های مالی و هزینه‌ها نیز شامل افتتاح حساب بانکی، تهیهٔ تابلو، طراحی و پشتیبانی وب‌سایت، آگهی، تمدید خدمات و کارمزدهای بانکی عنوان شد.

بازرس اعلام کرد که اسناد مالی و رسیدهای بانکی مربوط به دریافتی‌ها و پرداخت‌ها بررسی و با گزارش ارائه‌شده تطبیق داده شده‌اند. همچنین با توجه به سهم چشمگیر هزینهٔ وب‌سایت، بر ضرورت ارائهٔ جزئیات قرارداد، شرح خدمات، میزان پرداخت‌ها، زمان تحویل و مبلغ باقی‌مانده تأکید شد. بازرس بر ضرورت تفکیک شفاف درآمدها، هزینه‌ها، جمع کل و ماندهٔ حساب و ارائهٔ گزارش‌های مالی منظم و قابل بررسی تأکید کرد.

۹-۴. جمع‌بندی و پیشنهادهای بازرس انجمن

در جمع‌بندی گزارش، بازرس اعلام کرد که انجمن برای تثبیت جایگاه علمی و اجرایی خود، افزون‌بر ایجاد ساختار مدیریتی، به استمرار فعالیت‌های اجرایی، همکاری‌های علمی هدفمند، شفافیت مالی و پیگیری منظم مصوبات نیاز دارد. در همین زمینه، سه اولویت اصلی برای پیگیری در دستور کار هیأت مدیره پیشنهاد شد:

۱. **تکمیل امور اداری و زیرساختی:** شامل پیگیری ثبت رسمی انجمن، تکمیل وب‌سایت و تعیین تکلیف مسئولیت‌های اجرایی.

۲. **نظام‌مند کردن فعالیت‌های عمومی و علمی:** شامل اجرای سند راهبردی، تدوین و پیگیری برنامهٔ اجرایی سه‌ساله، فعال‌سازی کارگروه‌ها و توسعهٔ همکاری با دانشگاه‌ها و نشریات معتبر.

۳. **تقویت شفافیت اجرایی و مالی:** شامل ثبت و پیگیری منظم مصوبات، مستندسازی اقدامات و ارائهٔ گزارش‌های دوره‌ای عملکرد و وضعیت مالی.

در پایان، بازرس تأکید کرد که هدف از ارائهٔ گزارش، صرفاً شناسایی نقایص نیست، بلکه کمک به بهبود عملکرد انجمن و مستندسازی اقدامات انجام‌گرفته و پیگیری موارد باقی‌مانده در چارچوب زمان‌بندی مشخص است.

۱۰. ارائهٔ گزارش مسئول دبیرخانهٔ انجمن از عملکرد دبیرخانهٔ مجازی انجمن

در بخش پایانی گزارش‌های عملکردی، مسئول دبیرخانهٔ مجازی انجمن، گزارشی از فعالیت‌های انجام‌گرفته در فاصلهٔ فروردین تا پایان اسفند ۱۴۰۴ ارائه کرد. فعالیت‌های دبیرخانه در این دوره با هدف نظم‌بخشی به مکاتبات، پاسخگویی برخط، مستندسازی و پیگیری امور اداری، در چهار محور اصلی انجام گرفته است.

۱۰-۱. مدیریت مکاتبات و پاسخگویی

در طول دورهٔ گزارش، ایمیل‌های دریافتی به‌صورت روزانه بررسی و پیگیری شدند. در این مدت، بیش از ۴۳ نامه و درخواست از سوی اعضای انجمن و نهادهای علمی دریافت و بررسی شد. پاسخگویی به درخواست‌ها حداکثر در بازهٔ زمانی ۲۴ تا ۴۸ ساعت انجام می‌گرفت. این روند با هدف حفظ سرعت ارتباطات، جلوگیری از انباشته شدن درخواست‌ها و کاهش موارد بلاتکلیف اجرا شد.

۱۰-۲. مستندسازی و بایگانی دیجیتال

در این محور، مکاتبات و اسناد مرتبط با فعالیت‌های انجمن، ازجمله درخواست‌های عضویت، پیگیری‌های آموزشی، صورت‌جلسات هیأت مدیره و فراخوان‌های ارسالی، دسته‌بندی، کدگذاری و بایگانی شدند. هدف از این اقدام، ایجاد نظام مشخص برای نگهداری سوابق و فراهم کردن امکان دسترسی سریع و دقیق به اسناد و مکاتبات در زمان نیاز بود.

۱۰-۳. اطلاع‌رسانی و تعاملات رسمی

دبیرخانه مسئولیت اطلاع‌رسانی اخبار، فراخوان‌های پژوهشی و اطلاعیه‌های انجمن را بر عهده داشت. همچنین در طول دورهٔ گزارش، ۱۵ مکاتبهٔ رسمی با نهادهای برون‌سازمانی و دانشگاه‌ها با هدف هماهنگی‌های اجرایی صورت گرفت و فرایندهای اداری مرتبط تا حصول نتیجه پیگیری شد.

۱۰-۴. شفافیت و انضباط اداری

استفاده از بستر پست الکترونیکی برای تبادل مکاتبات، امکان ثبت و ردیابی تاریخچهٔ ارتباطات را فراهم کرد. به این ترتیب، سوابق مکاتبات برای بررسی هیأت مدیره در دسترس قرار داشت و اسناد بایگانی‌شده و جزئیات ارتباطات نیز در صورت نیاز قابل ارائه برای بررسی‌های تکمیلی بود. در جمع‌بندی، فعالیت‌های دبیرخانهٔ مجازی در سال ۱۴۰۴ بر چهار موضوع اصلی متمرکز بود: پاسخگویی منظم به مکاتبات، ساماندهی و نگهداری اسناد، اطلاع‌رسانی و پیگیری ارتباطات رسمی و تقویت شفافیت و نظم اداری.

۱۱. جمع‌بندی نهایی جلسه و تصمیمات اتخاذشده

پس از ارائهٔ گزارش‌های مختلف و بحث و تبادل نظر اعضای حاضر، مهم‌ترین تصمیمات و نتایج جلسه به‌شرح زیر اعلام شد:

۱. **اصلاح عبارت مربوط به رشته‌های عضویت:** مقرر شد عبارت «رشته‌های وابسته» در مفاد مربوط به عضویت به «رشته‌های مرتبط» اصلاح شود.

۲. **نحوهٔ تشکیل مجمع عمومی:** مصوب شد مجمع عمومی انجمن در یک نوبت و در همان نوبت اول، با حضور هر تعداد از اعضا تشکیل شود و رسمیت یابد.

۳. **حفظ نام انجمن:** مصوب شد عنوان رسمی انجمن همچنان «انجمن مخاطره‌شناسی ایران» باقی بماند.

٤. **تشکیل کمیتهٔ مخاطرات گردشگری:** با تشکیل کمیتهٔ مخاطرات گردشگری با مسئولیت آقای دکتر سرهنگی موافقت شد.

۵. **بازدید از مدرسهٔ میناب و خانهٔ سنتی کاشان:** پیشنهاد شد با حمایت عضو حقوقی انجمن، مهندس خادمی، بازدید از مدرسهٔ میناب و خانهٔ سنتی کاشان انجام شود.

٦. **تعیین حق عضویت سالانه:** پس از رأی‌گیری، مبالغ حق عضویت اعضای پیوسته، وابسته، دانشجویی و حقوقی به‌این‌ترتیب ۳۰۰ هزار تومان، ۲۰۰ هزار تومان، ۵۰ هزار تومان و ۱ میلیون تومان تصویب شد.

۷. **صدور کارت عضویت الکترونیکی:** بر صدور کارت عضویت اعضا به‌صورت الکترونیکی تأکید شد.

۸. **موضوع روزنامهٔ کثیرالانتشار:** با توجه به توضیحات ارائه‌شده دربارهٔ تغییر شیوهٔ دعوت و اطلاع‌رسانی مجامع در اساسنامهٔ جدید، موضوع تعیین روزنامهٔ کثیرالانتشار از دستور کار خارج شد.

۹. **تقویت همکاری‌های علمی و اجرایی:** بر ضرورت توسعهٔ همکاری با دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، نهادهای اجرایی و نشریات علمی و پیگیری برنامه‌های آموزشی و تخصصی انجمن تأکید شد.

۱۰. **پیگیری امور اداری و زیرساختی:** بر ضرورت پیگیری ثبت رسمی انجمن، تکمیل وب‌سایت و ساماندهی مسئولیت‌های اجرایی تأکید شد.

۱۱. **تقویت نظام مالی و مستندسازی:** بر ضرورت ثبت و پیگیری منظم مصوبات، مستندسازی فعالیت‌ها، شفافیت مالی و ارائه گزارش‌های دوره‌ای عملکرد تأکید شد.

۱۲. خاتمهٔ جلسه

در پایان جلسه، رئیس انجمن ضمن قدردانی از حضور و همراهی اعضا، از آقای مهندس عیدی، کارشناس ارشد شهرسازی، به‌دلیل تهیهٔ تصاویر جلسه با هدف انتشار در وب‌سایت انجمن تشکر کرد. همچنین از نمایندهٔ محترم کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، اعضای هیأت مدیره، حامیان و پیشکسوتان انجمن قدردانی شد و یاد و خاطرهٔ اعضای درگذشته انجمن، از جمله دکتر شکور سلطانی، دکتر محمدرضا ثروتی، دکتر پیروز مجتهدزاده، دکتر سید حسن مطیعی لنگرودی، دکتر جمشید جداری عیوضی و آقای دکتر احمد معتمد گرامی داشته شد.

جمع‌بندی نهایی جلسه

- بررسی و اصلاح مفاد اساسنامهٔ انجمن با هدف به‌روزرسانی ساختار حقوقی و اجرایی؛
- ارائهٔ گزارش عملکرد هیأت مدیره و تشریح اقدامات انجام‌گرفته در حوزه‌های علمی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی؛
- بررسی وضعیت زیرساخت‌های انجمن، ازجمله وب‌سایت، فضای اداری و دبیرخانهٔ مجازی؛
- ارائه و بررسی برنامهٔ راهبردی انجمن برای سال ۱۴۰۵؛
- تأکید بر توسعهٔ فعالیت‌های پژوهشی، تقویت تعامل با نهادهای اجرایی و گسترش همکاری‌های علمی و بین‌المللی؛
- طرح پیشنهاد تشکیل کمیتهٔ تخصصی مخاطرات گردشگری با مسئولیت دکتر سرهنگی؛
- بررسی پیشنهاد بازدید علمی از بناهای تاریخی و بافت سنتی کاشان؛
- تأکید بر توجه بیشتر به مخاطرات انسان‌ساخت و مسائل زیست‌محیطی؛
- ارائهٔ گزارش خزانه‌دار و بازرس و بررسی وضعیت درآمدها، هزینه‌ها و منابع مالی انجمن؛
- تعیین حق عضویت سالانهٔ اعضای پیوسته، وابسته و دانشجویی به‌ترتیب ۳۰۰، ۲۰۰ و ۵۰ هزار تومان؛
- تأکید بر ساماندهی امور اداری، مالی و تقویت شفافیت در عملکرد انجمن؛
- بررسی راهکارهای افزایش مشارکت اعضا و توسعهٔ همکاری میان کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی؛
- تأکید بر پیگیری مصوبات و اجرای برنامه‌های پیش‌بینی‌شده برای ارتقای جایگاه علمی و تخصصی انجمن؛
- قدردانی از اعضا و حاضران و یادبود اعضای درگذشتهٔ انجمن.